

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Toimistokalusteiden myynti Pirkanmaan hyvinvointialueelle**  
**TRE:120/02.07.02/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä,  
puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Emmi Korpela p. 040 185 6371, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Myydään tarjotun mukainen irtaimisto Pirkanmaan hyvinvointialueelle (y-tunnus 3221308-6) hintaan 5 000,00 euroa + arvonlisävero 24 %.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on tarjonnut Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalustoille työpistekalustuksia ja sermejä monitilatoimiston tilojen jakamiseen. Työpistekalustuksia (sähköpöytä, työtuoli ja laatikosto) on tarjottu 20 kpl 130,00 euron kappalehintaan. Tarjous sisältää 80 kpl sermejä, joiden kappalehinta on 30,00 euroa. Irtaimistosta on sovittu kauppahinnaksi 5 000,00 € + arvonlisävero 24 %. Tarjoushinta on kohtuullinen huomioiden irtaimen ikä, määrä ja keskimääräinen kunto.

Kalusteiden myynnin perusteena on hyvinvointialueen tilajärjestelyt, jotka edellyttävät sosiaali- ja terveystalustojen toimintojen ja henkilöstön siirtymiä nopealla aikataululla, huomioiden kriittinen tilanne työtehtävien hoitamisessa.

Irtaimiston hallintaohjeen 17.2.2022 Dnro TRE:1153/00.01.01/2022 mukaan tarpeeton käyttökelpoinen hyödyke on ilmoitettava ensisijaisesti kaupungin omien yksiköiden ostettavaksi, tai vuokrattavaksi, ja yksikön on päätettävä irtaimistoluettelosta tehtävästä poistosta aiheutuvista toimenpiteistä: myynnistä, luovutuksesta, siirrosta, tai hävittämisestä. Poistettavat hyödykkeet suositellaan kierrätettäväksi mahdollisuuksien mukaan.

Sopimus sitoo kaupunkia vasta kun päätös saanut lainvoiman.

Johtaja Rantasen päätös 15.12.2023 § 160, Hs 37 § Johtajan toimivaltaan kuuluvan asian siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi kohta 4).

**Tiedoksi**

Pirkanmaan Hyvinvointialue, Markus Papinsaari, Emmi Korpela, Niko Suoniemi, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo ja vuokrat, Kitia talous, Tilaomaisuus

Liitteet:

1 Kauppakirjaluonnos

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 5.1.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 4.1.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
04.01.2024

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.